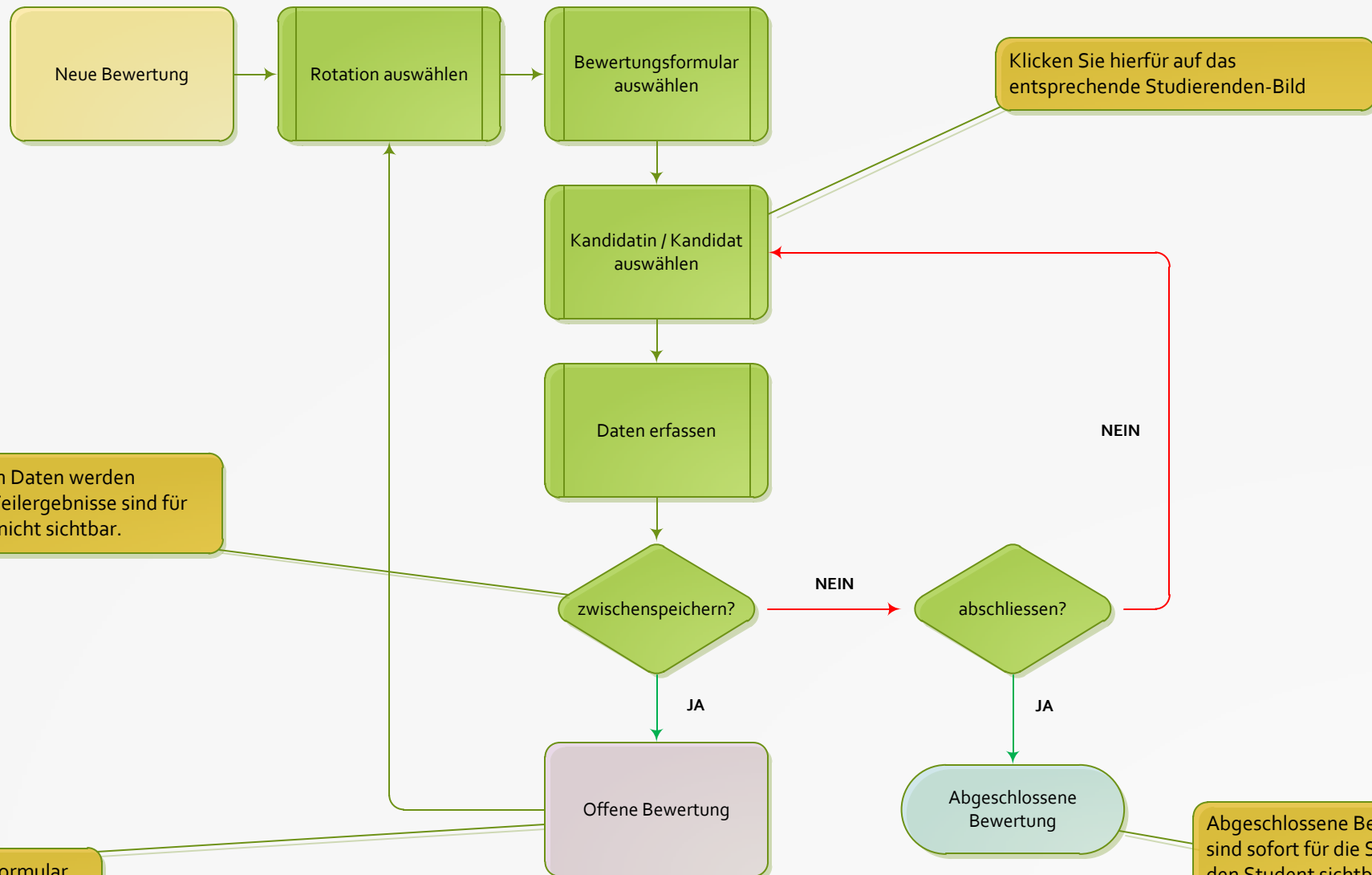


# Workflow Leistungsbewertung

Nach der Auswahl der Rotation und des Beurteilungsformulars erhalten Sie eine Liste mit den "zu bewertenden" Studierenden. Klicken Sie auf das entsprechende Bild, um mit der Beurteilung anzufangen. Geben Sie die entsprechenden Leistungen an und speichern Sie die Angaben mittels "Zwischenspeichern", falls die Beurteilung nicht sofort abgeschlossen wird. Diese Beurteilungen werden dann zur Pendenzenliste der "offenen" Beurteilungen migriert. Die Beurteilung wird mit "Abschliessen" terminiert. Abgeschlossene Beurteilungen werden in der Ansicht / Liste "abgeschlossen" angezeigt. Abgeschlossene Beurteilungen stehen den Studierenden in einer externen Webseite zur Einsicht bereit.



Alle eingegebenen Daten werden gespeichert. Die Teilergebnisse sind für die Studierenden nicht sichtbar.

Das Beurteilungsformular befindet sich nun im Bereich «offen»

Abgeschlossene Beurteilungen sind sofort für die Studentin / den Student sichtbar. Diese sind nun im Bereich «abgeschlossen» sichtbar.